

Ohje piispantarkastuksen notaarille Oulun hiippakunnassa

Tervetuloa notaariksi!

Notaari on piispantarkastuksen tarkastusviikonlopussa (ns. visitaatiossa) mukana oleva henkilö, jonka tärkein tehtävä on tehdä visitaatiosta pöytäkirja. Jotta tiedät, mitä on luvassa, kannattaa tutustua tarkastusprosessin kulkuun hiippakunnan nettisivujen [piispantarkastusta esittelevällä sivulla](#) ja perehtyä ajoissa sivulle kerättyihin notaarin materiaaleihin. Löydät niistä mallipohjat omia kirjallisia töitäsi varten. Huomioithan, että tehtäväsi on täyttää alustavat tiedot piispan loppulausunnon runkoon jo ennen visitaatioviikonloppua, ja lähettää se piispalle ja piispan erityisavustajalle visitaatioviikonloppua edeltävänä keskiviikkona.

Ohjeet pöytäkirjan laatimiseen:

- Pöytäkirjan mallipohjan löydät hiippakunnan nettisivujen Piispantarkastus-sivulta
- Kirjaa pöytäkirjaan piispan vierailun keskeiset tapahtumat, keskustelujen ja työskentelyjen teemat ja osallistujat – ei ruokailuja tms. (ks. mallipohjasta tarkemmat ohjeet)

- Liitä pöytäkirjan oheen erillisinä tiedostoina:
 - LIITE 1 Tilannekuva NN seurakunnasta
 - LIITE 2 Pappisasessorin raportti hallinnon ja talouden tarkastuksesta
 - LIITE 3 Lääninrovastin raportti kirkkoherranviraston ja arkiston tarkastuksesta
 - LIITE 4 Piispanmessun johdantosanat xx.xx.xxxx, piispa Jukka Keskitalo
 - LIITE 5 Piispanmessun saarna xx.xx.xxxx, kirkkoherra NN
 - LIITE 6 Piispan loppulausunto
 - LIITE 7 Piispan vierailun ohjelma
 - LIITE 8 Piispan vierailusta kertovat lehtiartikkelit

Lähetä valmis pöytäkirja liitteineen kahden viikon kuluessa piispan vierailusta sähköpostitse piispalle, kirkkoherralle, seurakunnan viralliseen sähköpostiosoitteeseen, pappisasessorille, lääninrovastille, konsultille sekä tuomiokapituliin osoitteeseen oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Käytännön toimet

Tiedot viikonlopun ohjelmasta saat asessorilta ja piispan erityisavustajalta. Käytännön asioista, kuten ruokavaliosta tai mahdollisesta majoitustarpeesta kannattaa olla yhteydessä tarkastuseurakunnan kirkkoherraan. Tarkastuksen kohteena oleva seurakunta maksaa notaarin matkakulut ja päivärahat sekä järjestää tarvittaessa majoituksen. Piispan seurue pyrkii sopimaan yhteiskyydeistä, sikäli kuin reitit yhtyvät ja aikataulut ne mahdollistavat, ja tämä mahdollisuus on tarjolla myös notaarille. Jos notaari tästä mahdollisuudesta huolimatta käyttää omaa autoa, ei kilometrikorvauksia makseta.

Viikonlopun aikana pukukoodi on lähtökohtaisesti papin tumma puku (musta papinpaita ja pantakaulus tai sen osa sekä tumma puku). Sunnuntain vaatetuksena on papin juhlapuku.

Tarvitset viikonlopun aikana kannettavan tietokoneen, virtajohdon sekä mahdollisesti puhelimen tai sanelimen äänittämistä varten (muista pyytää lupa, jos äänität!). Myös muistivihko ja kynä ovat tarpeen, sillä joskus myös esim. ulkotilanteissa muistiinpanojen tekeminen voi olla tarpeen. Vihkoa voit käyttää myös nimilistojen keräämisen apuna.

Piispantarkastusviikonloppu on mielenkiintoinen kurkistus tähän kirkon perinteikkääseen sisäisen tarkastuksen muotoon. Se on myös mainio mahdollisuus tutustua piispan seurueeseen sekä lähiseurakunnan väkeen ja toimintaan.

Jos mielessäsi on kysyttävää, otathan yhteyttä piispantarkastuksen asessoriin, tai piispan osuuksia koskien piispan erityisavustajaan.

Innostavaa notarointia!