

## **TIETOSUOJASELOSTE: Nimikirja**

### **Rekisterinpitäjä**

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli (y-tunnus 0634440-2)  
käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
postiosoite: Ojakatu1, PL 85, 90101 Oulu  
puh. 08 5358 510, [oulu.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi)

### **Yhteyshenkilö**

toimistos sihteeri Monica Wallstedt  
Oulun hiippakunnan tuomiokapituli  
Ojakatu 1, 90100 Oulu  
puh. 050 502 8019

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Kirkon keskusrahaston tietosuojavastaava  
tietosuojavastaava.kkr@evl.fi

### **Rekisterin nimi**

Nimikirja

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

- palvelussuhteen hoitaminen
- henkilöstöhallintoon liittyvät suunnittelu- ja selvitystehtävät

Oikeusperusteina nimikirjan ylläpidossa ovat kirkkolain 6:23 § sekä tietosuoja-asetuksen 6.1 (c) artikla.

### **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Henkilöryhmät: hiippakunnan papit ja lehtorit, tuomiokapitulien viranhaltijat ja työntekijät  
Tuntipalkkaisista tai alle 3 kuukauden työsuhteista ei pidetä nimikirjaa (kirkon nimikirjaohje 14.9.1999).

Tietosisältö: evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 21 § perusteella rekisteriin talletetaan nimikirjalain (1010/89) 4 §:n ja nimikirja-asetuksen (1322/89) 2 §:n mukaiset tiedot: täydelliset henkilötiedot, virka, tutkinnot, koulutus, kieli- taito, pappisvihkimys, pappis- tai lehtorinoikeuksien myöntäminen, pastoraalitutkinto arvo- sanoineen, erivapaudet, virkavala ja vakuutus, asevelvollisuus ja sotilasarvo, työura, viran- toimituksen keskeytykset, sivutoimiluvat, huomattavat luottamustehtävät, arvonimet ja kun- niamerkit sekä rangaistukset.

### **Tietolähteet**

Rekisteröidyltä itseltään, jäsenrekisteristä, päätöksistä.

Nimikirjalaki 5 §: velvollisuus ilmoittaa tietoja. Jos henkilö ei ilmoita tietoja, nimikirjan tiedot eivät ole ajan tasalla.

## **Tietojen luovutukset**

Luovutetaan rekisteröidylle itselleen ja eri viranomaisille niiden lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. Nimikirjalain nojalla voidaan luovuttaa ulkopuolisille siten kuin julkisuuslaissa säädetään. Tietoja luovutetaan toisen hiippakunnan tuomiokapituliin, mikäli papin tai virassa olevan lehtorin hiippakunta vaihtuu. Luovutuksen perusteena on asianomaisen tuomiokapitulin velvollisuus pitää siirron jälkeen henkilön nimikirjaa.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Nimikirjaa ylläpidetään ajantasaisena henkilö palvelussuhteen ajan. Viimeinen ote säilytetään pysyvästi. Jos henkilö luopuu pappeudestaan, tiedot poistetaan. Rangaistukset poistetaan nimikirjalain mukaisesti.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, ilman että se vaikuttaa ennen suostumuksen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)